



For at kunne ekspedere sager effektivt skal vi bruge så mange oplysninger som muligt.

Nyttige oplysninger er fx.

Kort beskrivelse af hvilken typen af sag der søges og hvad sagen omhandler.

Hvad sagen skal bruges til. Fx sagsbehandling eller aktindsigt.

Kommunenavn, nuværende eller tidligere kommuner før 2007 og 1970.

Navn på den administrative enhed eller institution der har skabt eller har behandlet sagen.

Hvilken type sag det drejer sig om. Fx børnesag, anbringelsessag, førtidspension eller teknisk sag.

Hvornår sagen er fra. År og dato.

Hvis en sag har været politisk behandlet, er dato og samt hvor (hvilket udvalg eller byråd) sagen har været behandlet i også relevant.

Ved personsager navn (både nuværende eller daværende navn). Ved børnesager også forældrenes navne.

CPR-nummer. Ved børnesager er faderens og moderens CPR-nummer også relevant at angive.

Evt. Journalnummer.

Adresse. Især ved tekniske sager.

Evt. Bopælsattest. Især ved anbringelsessager.